



EMPRESA DE VIGILANCIA SEGURIDAD GUANENTA LTDA

Código: GR-F-056

CONTROL PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Versión: 04

Página 1 de 2

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PROCESO DE SELECCIÓN GESTIÓN HUMANA

Yo _____ identificado(a) con cedula de ciudadanía No. _____ de _____, como candidato al cargo _____, declaro que he sido informado sobre las fases del proceso de selección de la Empresa de Vigilancia Seguridad Guanentá Ltda., así como el propósito e implicaciones del mismo tal como lo requiere la Ley 1090 del año 2006 la cual reglamenta el ejercicio de la profesión de psicología en Colombia, y doy mi consentimiento para realizar cada una de ellas de la siguiente manera:

1. Revisión de hoja de vida, perfil y datos sociodemográficos del candidato, así como la documentación adjunta a la hoja de vida según los requisitos establecidos
2. Verificación y comprobación de referencias laborales, así como cartas de recomendación y certificados anexos
3. Entrevista de selección respecto a ámbito laboral (experiencia y aptitudes para el cargo) y aspectos generales familiares, sociales y educativos del candidato, autorizando la grabación de mi imagen y voz durante la entrevista la cual puede ser de manera presencial o virtual.
4. Pruebas técnicas (escrita o por medios digitales) correspondiente al cargo, assesment center o ejercicios prácticos (juegos de roles, casuística, entre otras)
5. Pruebas psicotécnicas de personalidad y competencias laborales según el perfil del cargo en la plataforma IMPACT-PSY
6. Exámenes ocupacionales de ingreso con la IPS asignada

DERECHOS DEL ASPIRANTE:

Como persona propietaria de su información personal, usted tiene los siguientes derechos:

1. Consultar en cualquier etapa del proceso de selección los alcances e implicaciones que se puedan tener sobre el presente documento. La consulta deberá hacerla por escrito y la respuesta será remitida por ese mismo medio.
2. Retirar su oferta como candidato(a) o bien persona elegible en cualquier momento, sin mayor justificación, lo que implica la eliminación de su información personal presentada. En este caso, el profesional en psicología podrá mantener cierta información de manera disociado o despersonalizada para efectos estadísticos.

La empresa de Vigilancia Seguridad Guanentá Ltda., se reserva el derecho de admisión y selección de personal según los criterios establecidos en el perfil del cargo correspondiente, así como el derecho a realizar verificación y comprobación de la autenticidad de los documentos allegados por los candidatos. Según lo anterior, doy mi consentimiento para que la empresa Seguridad Guanentá Ltda. realice análisis e interpretación de los datos recolectados durante el proceso de selección, los cuales serán tratados conforme se establece en la ley de habeas data, ley 1581 de 2012 y de acuerdo con la política interna de tratamiento de información de la compañía la cual puede consultar en la página www.seguridadguanenta.com en términos y condiciones y me comprometo a mantener actualizada la información o circunstancias que puedan impactar cualquier etapa del proceso de selección de personal adelantado por la Empresa.

FIRMA DEL PARTICIPANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESIONAL ENCARGADO



EMPRESA DE VIGILANCIA SEGURIDAD GUANENTA LTDA

Código: GR-F-056

CONTROL PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Versión: 04

Página 2 de 2

CONTROL PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

FECHA:

Seguridad Guanenta LTDA se reserva el derecho de dar manejo interno a la información documental y hojas de vida que se recepcionen como resultado de los procesos de reclutamiento y selección de personal, por tal razón, la empresa no queda comprometida a devolver hojas de vida ni a dar información específica sobre resultados del proceso de selección, adoptando los lineamientos de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Teniendo en cuenta lo anterior, queda a criterio del aspirante aceptar estas condiciones con la firma al pie de este formato.

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE

Form fields for personal information: Nombre Completo, Dirección de Residencia, Teléfono Fijo, Celular, Correo electrónico, Peseo Promedio, Estatura, Barrio, Municipio, Tipo de licencia de conducción, etc.

MARQUE CON UNA X LOS DOCUMENTOS ANEXOS A LA HOJA DE VIDA

Table with 2 columns: Document description and checkbox for marking as attached. Includes items like 'Hoja de Vida formato único GR-F-048', 'Certificado del ejercicio de manejo de armas', etc.

Firma del Aspirante
Cédula
Nombre y Firma de quien recibe la Hoja de vida